

Na podlagi 20.člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – UPB2 in 25/08) je Občinski svet Občine Dolenjske Toplice na svoji 18. redni seji dne 2. 4. 2009 sprejel naslednji

PRAVILNIK O SPREJEMU OTROK V VRTEC »GUMBEC«

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek sprejemanja otrok, sestavo in način dela komisije za sprejem otrok, kriterije za sprejem in izpis otrok iz vrtca.

II. VPIS IN SPREJEM OTROKA V VRTEC

2. člen

Vrtec sprejema predšolske otroke od dopolnjenega enega leta starosti do vstopa v osnovno šolo. Izjemoma vrtec sprejme mlajše otroke ob zaključku starševskega dopusta, vendar ne mlajših od 11 mesecev.

3. člen

Vrtec vpisuje in sprejema otroke v svoje programe na podlagi pisnih prijav vse leto.

Sprejem otrok za novo šolsko leto je s 1. septembrom koledarskega leta. Starši, ki želijo otroka vključiti v vrtec z novim šolskim letom, morajo vlogo oddati najkasneje do konca razpisnega roka, praviloma v začetku meseca aprila.

Prijavo za sprejem otroka v vrtec vložijo starši ali zakoniti skrbniki otroka (v nadaljevanju starši) na upravi šole ali svetovalni delavki neposredno, po pošti, po faksu, po elektronski pošti.

Vloga za vpis otroka v vrtec je na razpolago na upravi šole, pri svetovalni delavki in na spletni strani vrtca Gumbek.

4. člen

V odločbi je navedeno, v kateri program je otrok sprejet, datum sprejema ter rok v katerem morajo starši oddati potrebno dokumentacijo (potrdilo pediatra o tem, da se otrok lahko vključi v vrtec, odločba o usmeritvi za otroke s posebnimi potrebami itd..) in vrniti podpisano pogodbo iz 6. člena tega pravilnika.

Pri vpisu za novo šolsko leto se obravnava vse vloge, ki so prispele do konca razpisnega roka in izkazujejo potrebo po vključitvi otroka v vrtec z novim šolskim letom.

Če otrok ne izpolnjuje pogojev za vključitev v vrtec, se s sklepom in dopolnjeno obrazložitvijo obvesti starše.

5. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali za to posebej pooblašena oseba.

Èe se za sprejem v vrtec prijavi veè otrok, kot je v vrtcu prostih mest, odloèa o njihovem sprejemu komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju komisija).

Èe obstaja dvom o resniènosti posameznih dejstev in okolišèin, navedenih v prijavi za sprejem otrok, sta ravnatelj ali komisija za sprejem otrok dolžna preveriti njihovo resniènost

Vrtec starše po konèanem postopku vpisa pisno obvesti o datumu vkljuèitve otroka v vrtec in drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

6. èlen

Starši in vrtec medsebojna razmerja uredijo s pogodbo.

Èe starši ne podpišejo pogodbe z vrtcem v doloèenem roku oziroma ne zaprosijo za razumno podaljšanje roka iz utemeljenih razlogov oziroma otroka ne vkljuèijo v vrtec s predvidenim datumom, se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec. Rok za podpis pogodbe doloèi ravnatelj vrtca in ne sme biti krajši od 15 dni od dneva, ko so starši obvešèeni, da je otrok sprejet v vrtec.

III. SESTAVA IN NAËIN DELA KOMISIJE

7. èlen

Komisijo imenuje ravnatelj s posebnim sklepom.

Komisija je sestavljena iz treh èlanov, in sicer:

- predstavnik delavcev vrtca, ki ga imenuje ravnatelj,
- predstavnik staršev, ki ga imenuje svet staršev in
- predstavnik obèine ustanoviteljice, ki je zadolžen za podroèje predšolske vzgoje.

Èlane komisije se imenuje za dve leti z možnostjo ponovnega imenovanja.

Mandat predstavnika sveta staršev je vezan na vkljuèenost otroka v vrtec.

8. èlen

Prvi sklic komisije opravi ravnatelj.

Komisiji predseduje predsednik, ki ga èlani komisije izvolijo iz svojih vrst na prvi seji. Komisija odloèa o sprejemu otrok v vrtec na seji, o kateri se vodi zapisnik v skladu s postopkom, ki ga doloèa zakon.

9. èlen

Na seji komisije sodeluje svetovalni delavec vrtca. Lahko je prisoten tudi ravnatelj vrtca in šole oz. od ravnatelja pooblašèeni predstavnik vrtca brez pravice odloèanja.

Komisija lahko zahteva pisno mnenje pristojne institucije ali povabi na sejo predstavnike institucij, katerih mnenje je pomembno za odloèitev o sprejemu otrok (npr: center za socialno delo, patronažno službo in druge).

Komisija obravnava vse vloge na seji v skladu z doloèili zakona, ki ureja splošni upravni postopek, z uporabo skrajšanega ugotovitvenega postopka.

Komisija odloča s sklepi, ki jih sprejme z večino glasov vseh članov.

Komisija s sklepom odloči, da bo oblikovala prioritetni vrstni red enotno za vrtec, po programih in starostnih obdobjih ali po letnikih rojstev.

10. člen

Seje komisije sklicuje predsednik v dogovoru s svetovalnim delavcem vrtca, praviloma enkrat letno, in sicer najkasneje do 30. aprila za naslednje šolsko leto.

Komisija mora obravnavati vse prijave za vpis otrok, ki so vložene do konca razpisnega roka za vpis otrok v naslednjem šolskem letu.

Pri oblikovanju oddelkov mora vrtec upoštevati predpisane normative za oblikovanje oddelkov.

11. člen

O poteku dela komisije se vodi zapisnik, ki mora vsebovati najmanj naslednje podatke:

- čas in kraj zasedanja komisije;
- udeležba na seji;
- število prostih mest v vrtcu in po posameznem programu ter starostnih obdobjih in letnikih rojstva otrok, upoštevaje tudi tako imenovani fleksibilni normativ;
- število prijavljenih, sprejetih in odklonjenih otrok po posameznem programu ter starostnem obdobju oziroma po letnikih rojstva;
- poimenski seznam otrok s skupnim številom točk ter po posameznem kriteriju v posameznem programu ter starostnem obdobju in letnikih rojstva, po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega števila do najnižjega ter oznako, kateri otroci so sprejeti in kateri ne. Navedeno se obravnava kot sestavni del arhivskega izvoda zapisnika.

Zapisnik podpišejo vsi člani komisije. Zapisnik predstavlja dokumentacijo vrtca.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi. Vodenje zapisnika zagotavlja vrtec, ki posreduje en izvod zapisnika obèini ustanoviteljici.

12. člen

Èe je prosilcev manj kot je prostih mest za otroke, komisija prijav ne obravnava, ampak se sprejemajo vsi prijavljeni otroci.

Èe je prosilcev veè, kot je prostih mest, se prijave razvršèajo z upoštevanjem kriterijev, navedenih v tem pravilniku.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

13. člen

Komisija obravnava le vloge za otroke, ki bodo do 1.9. tekoèega leta dopolnili 11 mesecev starosti.

Komisija izmed prijavljenih otrok najprej izbere tiste otroke, za katere so starši priložili odloèbo o usmeritvi ali strokovno mnenje komisije za usmerjanje ali potrdilo centra za socialno delo o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine. Nato obravnava ostale

vloge. Otroke sprejme po kriterijih, ki se upoštevajo in vrednotijo po naslednjem vrstnem redu:

Komisija ovrednoti vloge po naslednjih kriterijih:

Kriterij		Število točk
1.	Starši ali eden od staršev ima skupaj z otrokom stalno prebivališče na območju občine Dolenjske Toplice	50
2.	Starši ali eden od staršev otroka je študent s stalnim ali začasnim prebivališčem na območju občine Dolenjske Toplice, kar dokazuje potrdilo ob vpisu	10
3.	Otrok, ki mu je bil odložen vstop v osnovno šolo	10
4.	Otrok je bil uvrščen v prednostni vrstni red v preteklem letu in v vrtec ni bil sprejet	10
5.	Otrok obeh zaposlenih staršev, oz. zaposlenega starša, če gre za enoroditeljsko družino	20
6.	V vrtec je že vključen otrokov brat ali sestra	10
7.	Sprejem dvojčkov ali dveh otrok hkrati	5
8.	Družina z več vzdrževanimi otroki:	
	4 otroci ali več	5
	3 otroci	3
	2 otroka	1
9.	Starši, ki vpisujejo otroka zadnje leto pred vstopom v šolo	30

Èe več otrok doseže enako število točk, komisija na podlagi natanènejše preuèitve oddane vloge doloèi vrstni red (starost otroka – prednost imajo starejši otrok, datum oddaje vloge, ipd...).

14. èlen

Komisija s sklepom doloèi prednostni vrstni red za sprejem otrok v vrtec na podlagi kriterijev iz predhodnega èlena tega pravilnika in odloèi o številu sprejetih otrok.

15. èlen

Komisija sprejme sklep o tem, kateri otroci so na podlagi doseženega števila točk sprejeti v vrtec. Ostale otroke zaradi premajhnega števila točk uvrsti na èakalno listo po vrstnem redu zbranega števila točk od najvišjega do najnižjega. Sklep podpiše predsednik komisije.

16. èlen

Komisija najpozneje v 8 dneh po seji izda vsem staršem odloèbo o sprejemu ali zavrnitvi otroka v vrtec. Za otroke, ki so bili sprejeti v vrtec, odloèba doloèi datum vkljuèitve otroka v vrtec in rok za sklenitev medsebojne pogodbe med vrtcem in starši.

Zoper odloèbo komisije lahko starši v 15 dneh po vroèitvi vložijo pritožbo na Svet šole. Svet šole mora o pritožbi odloèati v tridesetih dneh po prejemu pritožbe. Sklep Sveta šole je dokonèn.

Komisija mora omogoèiti staršem na njihovo zahtevo vpogled v zapisnik o sprejemu otrok v vrtec, in dokumentacijo, ki je bila podlaga za delo komisije, vendar le tistega dela, ki se nanaša na njihovo vlogo.

V. ÈAKALNA LISTA

17. èlen

V primeru, ko vrtec nima dovolj prostih mest, oblikuje èakalno listo vpisanih otrok. Otroke, ki zaradi premajhnega števila toèk niso bili sprejeti v vrtec, uvrsti na èakalno listo po prednostnem vrstnem redu na podlagi sklepa komisije. Druge otroke, ki se naknadno vpisujejo v vrtec, se uvrsti na èakalno listo po kronološkem vrstnem redu vpisa.

Na prosta mesta se najprej sprejmejo otroci s prednostnega vrstnega reda, nato pa otroci glede na kronološki vpis v vrtec.

18. èlen

Otroci iz èakalne liste, katerih starši sprejem odklonijo oz. ga želijo prestaviti za doloèn èas, se èrtajo iz èakalne liste in se ponovno obravnavajo na podlagi nove vloge.

Na med šolskim letom izpraznjeno mesto je sprejet otrok, ki je prvi na èakalni listi (za doloèeno starostno skupino).

O izpraznjenem mestu vrtec telefonsko obvesti starše prvega otroka iz èakalne liste. V primeru, da se starši ne odloèijo za vkljuèitev otroka in to pisno potrdijo, vrtec obvesti starše naslednjega otroka po èakalni listi.

V primeru, ko se sprostijo mesta in zanje ni veè kandidatov na èakalni listi, se lahko sprejemajo otroci, za katere so starši vložili vlogo za sprejem med letom.

19. èlen

Èe otrok do konca šolskega leta ni bil sprejet ali ne bo mogel biti sprejet v vrtec zaradi pomanjkanja prostih mest, starši lahko podaljšajo vlogo za naslednje šolsko leto. Vrtec se lahko za podaljšanje vloge s starši dogovori preko telefona, starš pa mora potrditev podati pisno. Pri tem se za datum oddaje vloge upošteva oddaja prve vloge.

Izpisani otrok nima prednosti pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec.

VI. TRAJANJE SPREJEMA IN IZPIS OTROK

20. èlen

Otroci sprejeti v vrtec, so vkljuèeni praviloma do vstopa v osnovno šolo.

21. èlen

Otroka lahko starši izpišejo iz vrtca kadarkoli to želijo, vendar morajo predložiti pisno izjavo o izpisu do 15. v mesecu za naslednji mesec na obrazcu Vloga za izpis otroka.

V primeru izpisa iz zdravstvenih razlogov velja kot datum izpisa dan, ko starši izpišejo otroka in predložijo zdravniško priporoèilo o izpisu.

Obrazci o izpisu so vedno na razpolago pri vzgojiteljici skupine. Izpolnjene obrazce starši oddajo na upravi vrtca ali pri vzgojiteljici oddelka.

Otroka se trajno izpiše iz vrtca ob vstopu v osnovno šolo.

VII. KONÈNE DOLOÈBE

22. èlen

Spremembe in dopolnitve tega Pravilnika se sprejemajo po postopku in na naèin , ki velja za sprejem tega pravilnika.

23. èlen

Ta pravilnik zaène veljati naslednji dan po sprejemu na Obèinskem svetu Obèine Dolenjske Toplice. Pravilnik se objavi na oglasni deski in na internetni strani vrtca ter na internetnih straneh Obèine Dolenjske Toplice.

24. èlen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu otrok v vrtec »Gumbek«, ki ga je Obèinski svet Obèine Dolenjske Toplice sprejel na svoji 10. redni seji dne 17.4.2008.

Številka: 602-775/2009 0106
Dolenjske Toplice, 2. 4. 2009

Župan
Obèine Dolenjske Toplice
Franc Vovk