

Na podlagi 58. in 82. člena Zakona o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 - uradno prečiščeno besedilo, 69/08 - ZTFI-A, 69/08 - ZZavar-E, 65/08 in 40/12 - ZUJF; v nadaljevanju: ZJU) in Pravilnika o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi Občine Dolenjske Toplice (Uradni list RS št.101/11, s spremembami in dopolnitvami) ponovno objavljamo javni natečaj za zasedbo prostega delovnega mesta

»DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE« m/ž

Kandidati, ki se bodo prijaviili na prosto uradniško delovno mesto na položaju, morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja) ali visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) ali magistrska izobrazba,
- strokovni izpit iz upravnega postopka (če izbrani kandidat nima opravljenega strokovnega izpita iz upravnega postopka, ga mora opraviti najkasneje v treh mesecih od sklenitve delovnega razmerja),
- funkcionalna znanja upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov (če izbrani kandidat le-teh nima opravljenih, jih mora pridobiti najkasneje v petnajstih mesecih od dneva imenovanja na položaj),
- državljanstvo Republike Slovenije,
- ne smejo biti pravnomočno obsojeni zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in ne smejo biti obsojeni na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
- zoper njih ne sme biti vložena pravnomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Izbirni postopek bo potekal v dveh fazah (z izločanjem kandidatov), kjer se bosta v prvi fazi kot glavna kriterija upoštevala popolna dokumentacija in daljše delovne izkušnje na področju lokalne samouprave ter dobro poznavanje področij dela v občinski upravi.

V drugi krog (osebni razgovor) bodo uvrščeni kandidati, ki bodo izpolnjevali vse predhodno navedene pogoje.

Po trinajsti točki 6. člena ZJU se kot delovne izkušnje šteje delovna doba na delovnem mestu, za katero se zahteva ista stopnja izobrazbe in čas pripravništva v isti stopnji izobrazbe, ne glede na to, ali je bilo delovno razmerje sklenjeno oziroma pripravništvo opravljeno pri istem ali pri drugem delodajalcu. Za delovne izkušnje se štejejo tudi delovne izkušnje, ki jih je javni uslužbenec pridobil z opravljanjem del na delovnem mestu, za katero se zahteva za eno stopnjo nižja izobrazba, razen pripravništva v eno stopnjo nižji izobrazbi. Izbrani kandidat bo delovne izkušnje dokazoval z verodostojnimi listinami, iz katerih sta razvidna čas opravljanja dela in stopnja izobrazbe.

Izbrani kandidat bo na delovnem mestu opravljal naslednje naloge:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira in koordinira delo javnih uslužbencev v občinski upravi in jim nudi strokovno pomoč, razporeja delo med javne uslužbence v občinski upravi in skrbi za delovno disciplino,
- izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektih skupinah v občini,
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi v občini,
- zagotavlja opravljanje nalog za potrebe občinskega sveta, nadzornega odbora, odborov, komisij in ostalih organov in
- opravlja druge naloge po nalogu župana.

Prijava mora vsebovati:

1. izjavo o izpolnjevanju pogoja glede zahtevane izobrazbe, iz katere mora biti razvidna stopnja in smer izobrazbe ter datum (dan, mesec in leto) zaključka izobraževanja ter ustanova, na kateri je bila izobrazba pridobljena,

2. opis delovnih izkušenj, iz katerega je razvidno izpolnjevanje pogoja glede zahtevanih delovnih izkušenj (iz opisa mora nedvoumno izhajati, da delovne izkušnje izhajajo iz opravljanja dela na delovnih mestih - datum sklenitve in datum prekinitve delovnega razmerja pri posameznem delodajalcu ter kratek opis dela),
3. pisno izjavo o opravljenem strokovnem izpitu iz upravnega postopka, iz katere mora biti razvidna ustanova na kateri je kandidat opravljal izpit in leto opravljanja izpita (če ima kandidat izpit),
4. izjavo kandidata o izpolnjevanju ostalih pogojev za zasedbo delovnega mesta,
5. izjavo o opravljenem usposabljanju za pridobitev funkcionalnih znanj upravnega vodenja in upravljanja kadrovskih virov (če je kandidat usposabljanje opravil),
6. izjavo kandidata, da:
 - je državljan Republike Slovenije,
 - ni bil pravnoomočno obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti in da ni bil obsojen na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev,
 - zoper njega ni bila vložena pravnoomočna obtožnica zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti,
7. izjavo, da za namen tega natečajnega postopka dovoljuje Občini Dolenjske Toplice pridobiti podatke iz uradnih evidenc, ki so navedeni v 6. točki. V primeru, da kandidat s tem ne soglaša, mora sam predložiti ustrezna dokazila.

Namesto zgoraj navedenih pisnih izjav lahko kandidat predloži tudi fotokopije dokazil iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogojev.

Zaželeno je, da kandidat k prijavi z dokazili priloži tudi življenjepis. V prijavi lahko poleg formalne izobrazbe navede tudi druga znanja in veščine, ki jih je pridobil.

Na podlagi 21. člena Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 139/2006 in 104/2010), se v izbirni postopek ne uvrstijo kandidati, ki ne izpolnjujejo natečajnih pogojev.

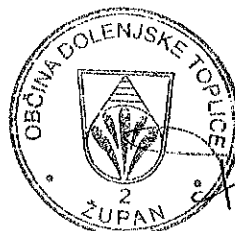
Kandidat vloži prijavo v pisni obliki, ki jo pošlje v zaprti ovojnici z označbo: »za javni natečaj za uradniško delovno mesto na položaju Direktor občinske uprave«, na naslov: Občina Dolenjske Toplice, Sokolski trg 4, 8350 Dolenjske Toplice, in sicer v roku 8 dni po objavi na spletni strani Občine Dolenjske Toplice in na Zavodu RS za zaposlovanje. Za pisno obliko prijave se šteje tudi elektronska oblika, poslana na elektronski naslov zupan@dolenjske-toplice.si. Veljavnost prijave ni pogojena z elektronskim podpisom.

Nepopolne in nepravočasne prijave se v skladu z 12. členom Uredbe o postopku za zasedbo delovnega mesta v organih državne uprave in v pravosodnih organih (Ur. l. RS, št. 139/06 in 104/10) ne bodo uvrstile v izbirni postopek.

Kandidati bodo o izbiri pisno obveščeni v roku 15 dni po opravljeni izbiri. O izbiri uradnika na položaj bo izdan sklep o izbiri, ki bo vročen izbranemu kandidatu, ostalim kandidatom pa bo vročen sklep, da niso bili izbrani. Obvestilo o končanem izbirnem postopku bo objavljeno na spletni strani Občine Dolenjske Toplice (<https://www.dolenjske-toplice.si/>).

Izbrani kandidat bo imenovan na položaj DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE. Izbranemu kandidatu bodo pravice in obveznosti določene glede na naziv tretje stopnje: Podsekretar. Z izbranim kandidatom bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas s polnim delovnim časom za čas mandata petih let. Izbrani kandidat bo delo opravljal v prostorih Občine Dolenjske Toplice, Sokolski trg 4, 8350 Dolenjske Toplice oziroma v drugih uradnih prostorih, kjer organ opravlja svoje naloge.

Dodatne informacije o izvedbi javnega natečaja in delovnem področju je mogoče dobiti po tel.: 041/408-555 (Franc Vovk).



ŽUPAN
Franc Vovk

Franc Vovk